

東北芸術工科大学 科目等履修生 2026 年度募集要項

次の要領により学芸員課程科目等履修生を募集します。

1. 趣旨

学芸員課程の科目を受講（履修）し、当該科目の試験等担当教員が指示する所定の課題等に取り組み、合格と認められる場合、所定の単位を付与します。

2. 出願資格

以下の①～②を満たしており、本学学芸員課程の科目の一部未修得単位を修得しようとするのが原則となります。

- ① 本学学部を卒業し、在学時に学芸員課程を履修していた者。または、本学大学院に在学中または修了し学芸員課程を履修していた者。
- ② 本学学部・大学院を卒業・修了後 5 年以内の者。

※博物館法および同施行規則の平成 24 年改正法に基づく新法適用のみ。

3. 2026 年度 スケジュール

	前期	後期
出願期間	2026 年 3 月 16 日～4 月 17 日	2026 年 9 月 7 日～10 月 2 日
選考・結果通知書送付	2026 年 4 月 1 日（以降適宜）	2026 年 9 月 24 日（以降適宜）
入学手続き期間（入学金・授業料納付期間）	2026 年 4 月 1 日～4 月 24 日	2026 年 9 月 24 日～10 月 16 日
授業期間	2026 年 4 月 13 日～8 月 6 日	2026 年 9 月 28 日～2027 年 1 月 29 日
「科目等履修生証」 「聴講生証」交付	入学手続き完了後、2 週間程度を要します	
学芸員課程履修費・実習費 納付期間	科目等履修生証交付以降	

4. 納付金

納付時期	内容	金額
出願時	事務手数料	3,000 円
入学手続き時	入学金	20,000 円
	授業料	1 単位につき 20,000 円 例) 2 単位科目 20,000 円×2 単位 = 40,000 円
入学手続き後	学芸員課程履修費	35,000 円
	実習費	5,000 円 ※「ミュージアム実習 1」「ミュージアム実習 2」希望者のみ

- (1) 通常の講義科目は 2 単位です。
- (2) 過去 5 年間で学芸員課程の科目等履修生として入学金を納めている者は入学金を免除します。
- (3) 「入学金・授業料」は、選考合格後に、郵送する手続き要項に従って納付ください。
- (4) 「学芸員課程履修費・実習費」は、科目等履修生証交付後に、本学事務局横にある払込機にて納付ください。

(5)「入学金・授業料・学芸員課程履修費・実習費」は、受講辞退や途中取止め等理由の如何にかかわらず返金いたしません。

5. 授業内容（シラバス）確認方法

学芸員課程に関わる科目の授業内容（シラバス）は本学学修支援サイト NETBUS（ネットバス）に掲載していますので、ご確認ください。

NETBUS（ネットバス） <http://portal.tuad.ac.jp>

※「★シラバスはこちらから閲覧してください」より「シラバス照会」を選択し検索してください。

※2026年度シラバス公開は3/20以降です。

※施設・設備の収容能力及び履修の状況等により人数を制限する場合や、正規学生の受講者数が開講規定数に満たない場合、出願後でも受講不可となる場合があります。ご了承ください。

6. 出願・選考・入学手続きについて

【出願】

次の書類を出願期間に郵送（当日消印有効）または窓口時間内に教学課へ持参してください。

※前期後期一括の出願はできません。

入学願書（本学指定様式）

最終出身校の卒業または修了証明書（または見込証明書）※過去の入学手続き者は免除

最終出身校の成績証明書

顔写真1枚（学生証に使用 縦3cm×横2.5cm）

事務手数料 3,000円 学内の払込機または郵便振替で納入してください。

(1)前期に引き続き後期も出願の場合は後期出願の事務手数料および学芸員課程履修費は免除します。年度毎に事務手数料を納入ください。

(2)既納の事務手数料は、辞退または不許可等理由の如何にかかわらず返金いたしません。

(3)納入方法

① 本学事務局前の払込機で納入・・・方法は教学課窓口にお問い合わせください。

② 郵便振替・・・口座番号：02430-3-18520 加入者名：学校法人東北芸術工科大学

払込記入例（本要項12.）の通り郵便局で納付のうえ、受領証を願書の裏面に貼付してください。

【書類選考】

出願書類により選考します。選考の結果受講資格があると認める者には、入学手続き書類（授業料振込み等についても同封）を郵送します。

【入学手続き】

入学手続き書類の提出・確認を以て、正式に入学とします。出願から入学手続き完了までは日数がかかるため、出願後は手続き完了前でも引き続き授業に出席してください。

7. 本学の博物館に関する科目について

博物館法が定める科目と本学の博物館に関する科目の対応表は以下の通りです。

博物館法が定める科目	単位数	本学の博物館に関する科目	単位数
生涯学習概論	2	生涯学習概論	2
博物館概論	2	ミュージアム概論	2
博物館経営論	2	ミュージアム経営論	2
博物館資料論	2	ミュージアム資料論	2
博物館資料保存論	2	ミュージアム資料保存論	2
博物館展示論	2	ミュージアム展示論	2
博物館教育論	2	ミュージアム教育論	2
博物館情報・メディア論	2	ミュージアム情報メディア論	2
博物館実習	3	ミュージアム実習 1	2
		ミュージアム実習 2	1

8. 前提科目の設定

本学の学芸員課程では段階的な学習ができるよう、以下の前提科目を設定しています。前提科目を修得していない場合は、当該科目を履修することはできません。

【ミュージアム経営論】【ミュージアム展示論】【ミュージアム教育論】【ミュージアム情報メディア論】

前提科目：「ミュージアム概論」

【ミュージアム資料保存論】

前提科目：「ミュージアム資料論」

【ミュージアム実習 1】

前提科目：「ミュージアム実習 1」「ミュージアム実習 2」を除く全ての博物館に関する科目

【ミュージアム実習 2】

前提科目：「ミュージアム実習 2」を除く全ての博物館に関する科目

9. 実習

【ミュージアム実習 1】（学内実習）

「ミュージアム実習 1」の履修は、本学学芸員課程の科目のうち「ミュージアム実習 1」「ミュージアム実習 2」を除く全ての科目が修得済みであることが条件となります。

【ミュージアム実習 2】（博物館実習）

「ミュージアム実習 2」の履修は、本学学芸員課程の科目のうち「ミュージアム実習 2」を除く全ての科目が修得済みであることが条件となります。

受入博物館との調整が必要となりますので、必ず**前年度の 3 月末まで**に教学課までお申し出ください。お申し出の後、原則的に受講生本人が博物館と調整を行います。

授業開始日まで受入博物館が決定しない場合は、「ミュージアム実習 2」を受講することはできません。

* 学芸員資格の取得を希望する者は、5 日間以上の博物館実習が必要です。

10. その他

- (1)科目等履修生には「科目等履修生証」を交付します。学内では常時携帯してください。
- (2)証を提示することで、本学図書館での図書の貸出、スクールバスが利用できます。
- (3)科目等履修生は、定期試験等で「科目等履修生証」の提示が必要です。
- (4)自家用車での通学希望者は「駐車許可証」が必要です。教学課にお申し出ください。(手数料 500 円)
- (5)科目等履修生で履修科目の試験に合格し、単位を修得した者に科目修得証明書を 1 通交付します。複数必要な場合は、所定の手続きにより申請（有料）してください。

11. 出願および問い合わせ先

〒990-9530 山形市上桜田三丁目 4 番 5 号 東北芸術工科大学 教学課 学芸員課程担当

窓口時間 月～金：8:45～17:15、土：8:45～12:00

TEL：023-627-2010 E-mail:shikaku@aga.tuad.ac.jp

12. 事務手数料払込用紙記入例

郵便局から郵便振替 口座番号：02430-3-18520 加入者名：学校法人東北芸術工科大学

- (1) 口座番号、加入者名、金額は以下の例に従って記入してください。
- (2) 払込人住所氏名の欄には、本人の住所氏名を記入してください。
- (3) 他に払込手数料がかかります。
- (4) 払込の際受け取った「振替払込金受領証」を、入学願書の裏に貼付のうえ提出してください。

払込金受入票		郵便振替払込金受領証	
口座番号 (右詰めにご記入ください)	金額	口座番号 (右詰めにご記入ください)	金額
02430-3-18520	3000	02430-3-18520	3000
加入者名	振替	加入者名	振替
学校法人 東北芸術工科大学		学校法人 東北芸術工科大学	
・各票の※印欄は、払込人において記載してください。		切取取らないで郵便局に提出してください。	
・記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。			
・この票は、機械で処理しますので、枠内に丁寧に記入してください。		振込人住所氏名	
・また、枠内を汚したり、この票を折り曲げたりしないでください。		郵便番号	
払込人住所氏名	受付局日附印	料	受付局日附印
		金	
		幣	
		種	
		取	
		扱	
※00930(7.2.NND)		この票印紙は、大切に保管してください。(郵便印)	