

# 大学職員（限定正職員）の募集について

## — 令和 8（2026）年 4 月採用 —

東北芸術工科大学では、職務内容及び勤務地を限定した『事務局職員（限定正職員）』を募集いたします。本職は、専門的知識・技能を活かし、大学の運営・管理業務を円滑に推進する役割を担います。本学は、芸術とデザインの専門教育を通じて「想像力」と「創造力」を育み、社会の課題解決に貢献できる人材を輩出することを使命としています。ライフキャリアを意識しながら専門性を発揮し、安定的かつ高度な業務運営を支えていただける方を求めます。

### 限定正職員制度とは

専門的な知識や経験を要する業務、または特定の分野の業務に限定して採用される職員を指します。

- ・担当業務以外への職務変更や転勤はありません。
- ・評価制度による昇給ではなく、あらかじめ定められた定期昇給となります。

### 1. 募集する担当業務

- ①給与・労務業務担当（給与計算業務、社会保険手続き業務、年末調整業務、勤怠管理業務等） 1名
- ②経理・会計業務担当（出納業務、予算・決算にかかる業務、授業料管理業務等） 1名
- ③経済支援・修学支援業務担当（JASSO 奨学金業務・修学支援新制度業務・民間奨学金支援業務等） 1名

### 2. 応募資格

- (1) 大学設立の理念『東北芸術工科大学生い立ちの記』に共感できる方(本学のホームページよりダウンロードしてください。)
- (2) 大学または大学院を卒業・修了及びそれと同等以上の能力を有する方
- (3) 普通自動車免許を有する方（もしくは就任までに免許取得する方）
- (4) 公募する①～③の各業務において、専門的知識及び経験を有する方がのぞましい

### 3. 応募方法・提出書類

以下の応募書類に必要事項を記入の上、簡易書留など授受が確認できる方法で提出してください。

※持参不可

封筒の表には「職員（限定正職員）採用試験受験申込書在中」と朱書して提出してください。

- (1) 受験申込書（兼）履歴書（様式1）：本学ホームページよりダウンロード ※片面記載
- (2) 志望理由書（様式2）：本学ホームページよりダウンロード ※手書き、片面記載
- (3) 職務経歴書（様式任意）：経験や実績について、A4版の用紙1枚内で詳しくまとめください。 ※片面記載
- (4) 結果返信用定型郵便封筒：宛名・送り先住所記載、410円分の切手を貼付してください。

※原則として上記提出書類は返却いたしません。応募者の個人情報は採用選考の目的にのみ使用します。

#### 4. 採用試験日程（予定）

選考スケジュール	日程	
応募期限	～令和 8 年 1 月 16 日（金）※必着	
書類選考結果通知	1 月 23 日（金）発送予定	
一次選考	2 月 2 日（月）	面接
二次選考	2 月 17 日（火）	適性検査及び面接
最終選考	3 月 4 日（水）	役員面接

※上記日程は現時点での予定であり、変更される場合がありますので、予めご承知ください。

#### 5. 採用日

令和 8 (2026) 年 4 月 1 日

※上記以前の入職希望の場合、応相談

#### 6. 就業場所

(雇い入れ直後) 学校法人東北芸術工科大学 山形県山形市上桜田三丁目 4 番 5 号

(変更の範囲) 本学が定める場所とする

※就任後は、山形市内もしくはその近郊に居住、または自家用車通勤などの通勤手段により、行事や日常業務に支障なく勤務することができる方

#### 7. 待遇等

給与	初任給 月給 234,000 円 ※昇給は、本学規程により決定
諸手当	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当など 本学規程に基づき支給
賞与	年 2 回（計 2 か月分）
退職金	勤務年数等に応じて支給
試用期間	6 か月
勤務時間	8 時 30 分～17 時 30 分（休憩 60 分）
休日等	原則として土日祝日（一部土曜交代勤務あり）、年次有給休暇（年度途中の入職の際は入職月に応じた日数を付与）、年末年始休暇、特別休暇など
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険等に加入
定年制度等	満 60 歳に達する年度の末日、再雇用制度あり

#### 8. 応募書類送付・問い合わせ先

東北芸術工科大学 総務課 〒990-9530 山形県山形市上桜田 3-4-5

電話 023-627-2000（直）/ E-mail : [soumu@aga.tuad.ac.jp](mailto:soumu@aga.tuad.ac.jp) / URL : <http://www.tuad.ac.jp/>