

(教職課程)「学力に関する証明書」交付申請書

申請日
年 月 日
生年月日
年 月 日

ふりがな	性 別	生年月日
氏名（在籍時）	男 ・ 女	年 月 日
現住所 〒 ー	電話番号（日中連絡が可能な連絡先）	
氏名（ローマ字） ※英文証明書希望者のみ記入	E-mail	
学部／専攻 等	学部 専攻 学科 領域 コース	※在籍時学籍番号（必須ではありません）

◆証明書について

*適用免許法が不明な場合は、提出先に確認してください。

*いずれにもチェックがない場合は、新法で発行します。

使用目的・提出先		☐ 免許状の個人申請 ☐ 他大学への提出 ☐ 単位の確認 提出先：()			
適用免許法	中高一種の各教科	☐ 新法 (平成 28 年改正法)		☐ 旧法 (平成 10 年改正法)	☐ 旧々法 (昭和 63 年改正法)
	中学専修の各教科	☐ 新法 (平成 28 年改正法)		☐ 旧法 (平成 10 年改正法)	
	高校専修の各教科	☐ 新法 (平成 28 年改正法)		☐ 旧法 (平成 10 年改正法)	
教科の種類		中学校		高等学校	
		一種	専修	一種	専修
1	社会	通	通		
2	地理歴史			通	通
3	美術	通	通	通	通
4	工業			通	通
教育職員免許法施行規則第 6 6 条の 6 に定める科目の学力に関する証明書 * 課程認定を受けていない学科に所属していた方は、こちらを申請してください。					通
発行手数料		300 円 × 通 合計		円	

◆同封が必要な書類等 * 郵送前にご確認ください

1	身分証明書のコピー [☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 健康保険証 ☐ その他 ()]
2	振替払込請求書兼受領書またはご利用明細票の写し (下欄に貼付) * 学力に関する証明書以外に発行する証明書がある場合は、通常の発行申請書に貼り付けてください。
3	送付先住所・宛名を記入し切手を貼付した返信用封筒 [☐ 普通郵便 ☐ 速達 (速達料金別途必要)]
4	* 返信用の郵送料金 (切手) が不足していると配達されません。 * <u>速達希望の場合は、通常の郵送料金に速達料金分切手 (300 円) を追加で貼付し【速達】と朱書きください。</u> 参考 ・ 証明書 2 通まで … 長形 3 号封筒に [110 円分] を貼付 ・ 証明書 3 通 … 角型 2 号封筒に [140 円分] を貼付 ※ 証明書 1 通 18g × 通数を郵便料金で算出

◆ 嚴封方法

学力に関する証明書は、一通ずつ厳封して発行します。厳封方法に指定がある場合は、以下に記入してください。

☐ 同じ封筒に厳封する ☐ その他（ ）

※事務局使用欄

①受付日	
②受付者	
③発行日	
④返信集荷日	

口座記号番号		
加入者名		
金額	千：百　十 おなまえ	
ご依頼人	(消費税込ふみ)	日
料金	円	
備考		
様印		
附		

（振替払込請求書兼受領書またはご利用明細票貼付欄）