

2020年度 東北芸術工科大学科目等履修生・聴講生 募集要項

東北芸術工科大学は、生涯学習の場として一部の講義科目を一般に開放しています。科目等履修生・聴講生としてご利用ください。受講期間は、1科目につき週に1回80分、15回で1期間となります。

科目等履修生	学部で開講する授業を受講（履修）し、当該科目の試験に合格した場合、所定の単位を付与します。
聴講生	学部で開講する授業の聴講を許可します。単位の修得はできません。

1. 出願資格

高等学校を卒業した者、またはこれと同等以上の能力があると認められる者で、かつ志望科目を学修するに十分な学力を有する者。

2. 受講できる科目・授業内容の確認方法

「科目等履修生・聴講生対象科目」および授業内容（シラバス）は本学学修支援サイト NETBUS（ネットバス）に掲載していますので、ご確認ください。（詳しい検索方法は別紙をご覧ください。）

NETBUS（ネットバス） <http://portal.tuad.ac.jp>

※「ゲストユーザー」でログインしてください。2020年度シラバスは2020年3月末公開予定です。

※本学の「科目等履修生・聴講生」が受講できるのは、原則「講義科目」のみです。（※作品制作や実作業をとまなう演習科目は、正規学生向けのため本制度では受講できません。）

※施設・設備の収容能力及び履修の状況等により人数を制限する場合や、正規学生の受講者数が開講規定数に満たない場合、出願後でも不開講となる場合があります。ご了承ください。

3. 2020年度 出願期間

	授業期間	出願期間	選考及び手続書類提出
前期	4月13日(月)～8月7日(金)	4/13(月)～4/17(金)	～5月8日(金)前後
後期	9月28日(月)～2月8日(月)	9/28(月)～10/2(金)	～10月20日(火)前後

・授業期間の第1週目が出願期間です。1回目の授業に出席した上で出願するかどうかを決めてください。

・1回目の授業への出席は、申し込み等は必要ありませんので自由に参加してください。

4. 出願・選考・入学手続き

【出願】

次の書類を出願期間に郵送（当日消印有効）または窓口時間内に教学課へ持参してください。

※前期後期一括の出願はできません。

入学願書（本学指定様式）

最終出身校の卒業または修了証明書（または見込証明書）※過去の入学手続き者は免除

顔写真1枚（学生証に使用 縦3cm×横2.5cm）

事務手数料 3,000円 学内の払込機または郵便振替で納入してください。

(1) 前期に引き続き後期も出願の場合は後期出願の事務手数料は免除。年度毎に事務手数料を納入ください。

(2) 既納の事務手数料は、辞退または不許可等理由の如何にかかわらず返金いたしません。

(3) 納入方法

① 本学事務局前の払込機で納入・・・方法は教学課窓口にお問い合わせください。

② 郵便振替・・・口座番号：02430-3-18520 加入者名：学校法人東北芸術工科大学

払込記入例（本要項8.）の通り郵便局で納付のうえ、受領証を願書の裏面に貼付してください。

【書類選考】

出願書類により選考します。書類選考に加え、面接等を行う場合があります。選考の結果受講資格があると認める者には、入学手続き書類（授業料振込み等についても同封）を郵送します。

【入学手続き】

入学手続き書類の提出・確認を以て、正式に入学とします。出願から入学手続き完了までは日数がかかるため、出願後は手続き完了前でも引き続き授業に出席してください。

5. 納付金

◎入学金 20,000円

◎授業料 【科目等履修生】1単位につき20,000円

（例）2単位の科目は1科目につき 20,000円×2単位＝40,000円

【聴講生】1単位につき10,000円

(1) 通常の講義科目は2単位です。

(2) 過去に科目等履修生・聴講生として入学金を納めている者は入学金を免除します。

(3) 入学金・授業料は、書類選考後に郵送する手続き要項に従って納付ください。

(4) 入学金・授業料は受講途中での辞退等理由の如何にかかわらず返金いたしません。

6. その他

(1) 科目等履修生・聴講生にはそれぞれ「科目等履修生証」「聴講生証」を交付します。学内では常時携帯してください。

(2) それぞれの証を提示することで、本学図書館での図書の貸出、スクールバスが利用できます

(3) 科目等履修生は、定期試験等で「科目等履修生証」の提示が必要です。

(4) 自家用車で通学希望者は「駐車許可証」が必要です。教学課にお申し出ください。（手数料500円）

(5) 科目等履修生で履修科目の試験に合格し、単位を修得した者に科目修得証明書を1通交付します。複数必要な場合は、所定の手続きにより申請（有料）してください。

7. 出願および問い合わせ先

〒990-9530 山形市上桜田三丁目4番5号 東北芸術工科大学 教学課

窓口時間 月～金：8:45～17:15、土：8:45～12:00 TEL：023-627-2010 E-mail:kyogaku@aga.tuad.ac.jp

8. 事務手数料払込用紙記入例

郵便局から郵便振替 口座番号：02430-3-18520 加入者名：学校法人東北芸術工科大学

- (1) 口座番号、加入者名、金額は以下の例に従って記入してください。
- (2) 払込人住所氏名の欄には、本人の住所氏名を記入してください。
- (3) 他に払込手数料がかかります。
- (4) 払込の際受け取った「振替払込金受領証」を、入学願書の裏に貼付のうえ提出してください。

払 込 金 受 入 票																	
口座番号 (右詰めに記入ください)										金額							
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	千	百	十	万	千	百	十	円
0	2	4	3	0	-	3	-			1	8	5	2	0			
加入者名 ※ 学校法人 東北芸術工科大学										料金		特殊取扱					
<ul style="list-style-type: none"> ・各票の※印欄は、払込人において記載してください。 ・記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 ・この票は、機械で処理しますので、枠内に丁寧に記入してください。 ・また、枠内を汚したり、この票を折り曲げたりしないでください。 																	
払込人住所氏名 ※ (郵便番号) _____ (電話番号) _____										受付局日附印 _____							
チ00930(7.2.NND)																	

郵便振替払込金受領証																	
口座番号 (右詰めに記入ください)										金額							
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	千	百	十	万	千	百	十	円
0	2	4	3	0	-	3	-			1	8	5	2	0			
加入者名 ※ 学校法人 東北芸術工科大学										料金		特殊取扱					
払込人住所氏名 _____										受付局日附印 _____							
この受領証は、大切に保存してください。(郵政省)																	

切り取らないで郵便局にお出しください。