事務局組織図（令和4年度）

- **事務局長**
  - **総務部長**
    - **総務課**
      寄附行為・諸規程、会議運営、自己点検・自己評価
      人事、給与、労務管理、福利厚生
      式典（入学式・卒業式等）、庶務、調査
    - **経理課**
      財務、経理、国庫補助
    - **情報・施設課**
      施設設備・維持・管理
      情報・ネットワーク管理、システム開発・管理
    - **食育推進室**
      食育推進（学生食堂運営等）、提携先企業管理
  - **入試広報課**
    入学試験実施
    学生募集（オープンキャンパス・説明会等）、ツール制作
    大学広報（HP、SNS管理）、卒業生支援
  - **教学1課**
    芸術学部学事、大学院教務企画開発
    学生生活支援、教職課程、公務員講座等
    留学生支援、保健室、図書館
  - **教学2課**
    デザイン工学部学事、学部教務企画開発
    教務システム管理・運営
    学芸員課程、基盤教育研究センター
  - **キャリアセンター**
    就職支援（ガイダンス・説明会・講座実施、求人管理、企業訪問等）
  - **こども芸術大学**
    こども芸術大学認定こども園（保育・教育、運営事務等）
  - **地域連携推進課**
    共創デザイン室（受託事業管理、産学官交流等）
    中高大連携事業（探究型学習研究大会、デザセン等）
    文化財保存修復研究センター
    美術館大学センター（山形ビエンナーレ、学内ギャラリー管理等）
    能舞台運営、研究支援（科学研究費業務等）
- **戦略企画部門長**
  - **渉外担当部長**
    - **企画調査室**
      大学後援会（教育研究活動に対する支援事業、交流事業等）
      寄附金募集、30年史編纂