

大学事務局嘱託職員（副手）募集【令和4年4月1日採用】

本学では授業および学科運営に関する補助的業務を行っていただく副手を求めています。

1. 募集職種／副手(嘱託職員)

2. 主な業務の内容／授業および学科運営に関する補助業務、大学全体にかかる補助業務

3. 募集人数／9名

4. 所属／教学課

5. 配属先および募集人数

- (1) 美術科日本画コース 1名
- (2) 美術科版画コース 1名
- (3) 美術科テキスタイルコース 1名
- (4) 文芸学科 1名
- (5) プロダクトデザイン学科（技官） 1名
- (6) 建築・環境デザイン学科 1名
- (7) グラフィックデザイン学科 1名
- (8) 映像学科 1名
- (9) 企画構想学科 1名

6. 応募資格(次の要件を満たす方)

- (1) 大学設立の理念『[東北芸術工科大学生い立ちの記](#)』を読み、共感できる方
- (2) 大学卒業または、それと同等以上の能力を有する方
- (3) 社会人経験者が望ましい
- (4) 芸術、文化、デザインの教育に関心がある方
- (5) 山形市内もしくはその近郊に居住、または自家用車通勤などの通勤手段により、行事や日常業務に支障なく勤務することができる方が望ましい
- (6) 普通自動車運転免許を有する方
- (7) プロダクトデザイン学科（技官）については、プロダクトデザイン学科の教育内容を理解し、専門分野についての知識と技能を有する方。木工の実務経験3年以上であることが望ましい。

7. 応募方法・提出書類

受験を希望する方は、以下の書類を本学ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ封筒の表に「副手採用試験受験申込書在中」と朱書きし、簡易書留等授受が確認できる方法で提出してください。（持参不可）

- (1) 「[受験申込書（兼）履歴書（様式1）](#)」本学ホームページよりダウンロード 片面記載
※上記5の中から、配属を希望する学科を第一希望、第二希望まで記載してください。
但し、試験の結果や適性を総合的に判断し、希望以外の学科に配属する場合があります。
- (2) 「[志望理由書\(様式2\)](#)」本学ホームページよりダウンロード 片面記載
※自筆で記載してください。
- (3) 「職務経歴書(様式任意)」これまでの経験や実績についてA4版の用紙1枚以内で詳しくまとめてください。
社会人経験の無い方は提出不要です。片面記載
- (4) 上記「職務経歴書(様式任意)」を補完するための資料として、これまでの取り組みや作品等を紹介する資料としてA4版用紙（片面5枚以内）を添付することができます。
(CD等データ、ファイル、製本での提出は不可)
- (5) 書類選考結果返信用封筒（長3封筒に結果送付先住所と氏名を記入の上、84円分の切手を貼付してください。）

※原則として上記提出書類は返却いたしません。応募者の個人情報採用選考の目的にのみ使用します。

8. 応募書類受付期間・選考方法

願書受付期間（締切日必着）	10月1日（金）～10月12日（火）必着
書類選考（結果通知）	10月下旬頃
一次選考（面接）	11月10日（水） 11月11日（木） ※いずれか1日
最終選考（面接）	12月10日（金）

※上記日程日は現時点での予定であり、変更される場合がありますので、予めご承知おきください。

9. 勤務地／山形市

10. 雇用期間／令和4年4月1日～令和5年3月31日 ※以後、1年ごとの雇用契約更新（最長3年）

11. 待遇等

給与等：本学の給与規程に基づき支給（経験年数を加味します）

参考：大学新規卒業者 基本給 166,900円、大学院修士課程新規修了者 基本給 172,200円

諸手当：通勤手当、住居手当、時間外手当

賞与：年2回 計2ヵ月分（令和2年度実績）

勤務時間：月～金 原則9時45分～18時45分（休憩60分）※配属学科により変動あり

休日：原則として土日祝日、年次有給休暇、年末年始休暇、特別休暇

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険に加入

12. 応募書類送付及び問い合わせ先

東北芸術工科大学 総務課

〒990-9530 山形市上桜田 3-4-5

電話 023-627-2000 E-mail: soumu@aga.tuad.ac.jp