

大学事務局嘱託職員募集

1. 募集職種／事務局内における事務補助業務(嘱託職員)

2. 主な業務の内容／大学運営に関する補助業務

3. 募集人数／若干名

4. 応募資格(次の要件を満たす方)

(1) 大学設立の理念 『東北芸術工科大学生い立ちの記』

http://www.tuad.ac.jp/wp-content/uploads/page/2019/09/tuad_oitachi-no-ki.pdf を読み、共感できる方

(2) 大学卒業以上または、それと同等以上の能力を有する方

(3) 芸術、文化、デザインの教育に関心がある方

(4) 山形市内、もしくはその近郊に居住し、通勤可能な方

(5) 普通自動車免許を有する方

5. 応募方法・提出書類

受験を希望する方は、以下の書類をホームページよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ封筒の表に「嘱託職員採用試験受験申込書在中」と朱書し、簡易書留等授受が確認できる方法で提出してください。(持参不可)

(1) 「受験申込書(兼)履歴書(様式1)」本学ホームページよりダウンロード 片面記載

http://www.tuad.ac.jp/wp-content/uploads/page/2020/08/2021_fixed-term-employee_01.pdf

(2) 「志望理由書(様式2)」本学ホームページよりダウンロード 片面記載 ※自筆で記載してください。

http://www.tuad.ac.jp/wp-content/uploads/page/2020/08/2021_fixed-term-employee_02.pdf

(3) 「職務経歴書(様式任意)」これまでの経験や実績についてA4版の用紙1枚以内で詳しくまとめてください。
社会人経験の無い方は提出不要です。片面記載

(4) 書類選考結果返信用封筒(長3封筒に結果送付先住所と氏名を記入のうえ84円分の切手を貼付してください。)

※原則として上記提出書類は返却いたしません。応募者の個人情報は採用選考の目的にのみ使用します。

6. 応募書類受付期間・選考方法

願書受付期間(締切日必着)	10月19日(月)～10月30日(金)必着
書類選考(結果通知)	11月中旬頃
一次選考(面接)	12月2日(水)
最終選考(面接)	12月18日(金)

※上記日程は現時点での予定であり、変更される場合がありますので、予めご承知おきください。

※障害をお持ちの方で応募を検討される方は、10月30日(金)までに、ご連絡のうえ、ご応募ください。

7. 勤務地／ 山形市

8. 雇用期間／令和3年4月1日～令和4年3月31日 ※以後、1年ごとの雇用契約更新(最長3年)

9. 待遇等

給与等：本学の給与規程に基づき支給(経験年数を加味します) 参考：大学新規卒業者 基本給161,600円

諸手当：通勤手当、住居手当、時間外手当

賞与：年2回 計2ヵ月分(令和2年度実績)

勤務時間：8時30分～17時30分(休憩60分)

休日：原則として土日祝日(一部土曜交代勤務あり)、年次有給休暇、年末年始休暇、特別休暇

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険及び労災保険に加入

10. 応募書類送付及び問い合わせ先

東北芸術工科大学 総務課

〒990-9530 山形市上桜田3-4-5 電話 023-627-2000 E-mail: soumu@aga.tuad.ac.jp