

東北芸術工科大学

Zoom 操作の手引

1. はじめに
2. 事前インストール
3. アプリ提供元のテストミーティングへの参加方法
4. 接続テスト当日及び試験当日の接続方法
5. 操作方法ほか

1. はじめに

Zoom とは

- ・複数人とのビデオ会議を可能にするアプリです。
- ・アプリは無償で利用可能です。
- ・大学より事前に送られてくるミーティング ID、パスワードで参加します。

必要な機材

- ・カメラ（スマートフォン、タブレットの場合はインカメラ。パソコンの場合は内蔵カメラまたは Web カメラ。）
- ・マイク（スマートフォン、タブレット、パソコンの場合は内蔵マイク）
- ・イヤフォンまたはヘッドフォン（スピーカーの使用は禁止）

2. 事前インストール

パソコンへのインストール

※パソコンでもできる限り「Zoom」アプリをインストールしてください。

1. Zoom 公式ホームページ (<https://zoom.us/download>) にアクセス
2. 「Zoom デスクトップクライアント」のダウンロードをクリック



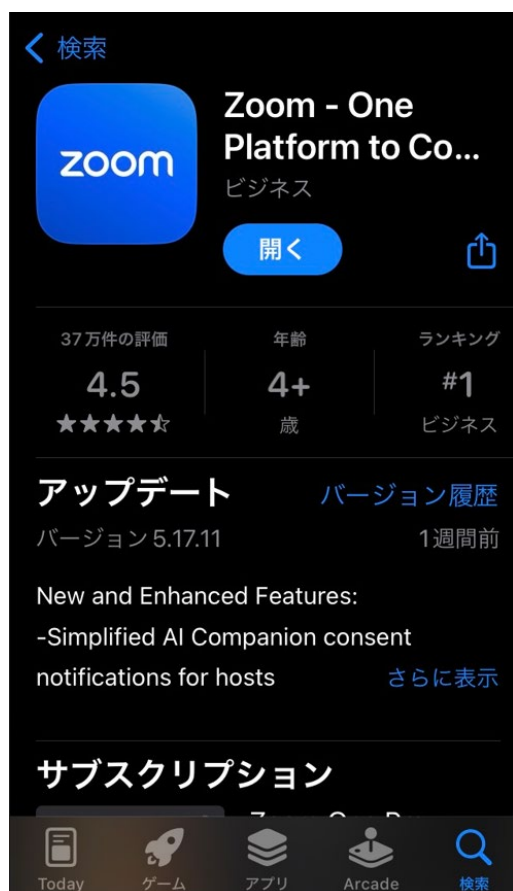
3. 「ZoomInstallerFull.exe」を保存する場所を聞かれるので、デスクトップなどに保存
4. 保存された「ZoomInstallerFull.exe」をダブルクリックして実行
5. 下の画面が表示されたらインストール完了



スマートフォン、タブレットへのインストール（無料）

iPhone の場合

1. 「App Store」にアクセスし、
「Zoom」を検索



アンドロイドの場合

1. 「Google Play ストア」にアクセスし、
「Zoom」を検索



2. 「**入手**」または「**インストール**」をタップする
3. ホーム画面に Zoom のアイコンが表示されたらインストール完了

※初回起動時にマイク、カメラについてのアクセスが問われることがあります。その場合は「許可」を選択してください。

3. アプリ提供元のテストミーティングへの参加方法

大学での接続テスト日までに各自で必ずアプリ提供元のテストミーティングに参加してください。なお、試験当日と必ず同じ機材、環境で参加してください。

1. <https://zoom.us/test> にアクセスする
2. 「**参加**」を選択する
3. 「Zoom Meetings を開く」を押し、アプリを立ち上げる。スマートフォンの場合は既にインストールしているか聞かれますので、まだの場合はアプリをダウンロードし立ち上げてください。
4. アプリが立ち上がり名前の入力を求められるので、「**受験番号 氏名**」を入力する。既にアプリをインストール済みの場合は名前が登録済みとなっているため、入力を求められない場合がある。その際は接続開始時に名前の変更を行う。

例：ADM0000 芸工太郎（テスト時にデジタル受験票の発行が間に合わない場合は受験番号のところに「00000000」と入力してください。）

スマートフォンの場合は「カメラへのアクセスを求めています」と聞かれる場合があるので、「許可」を押してください。「通知を送信しますか」も聞かれる場合があるので、ご自身の都合に合わせて選んでください。「他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください」が表示されたら、「WiFi または携帯のデータ」を選択してください。

5. 「コンピュータオーディオに参加する」ボタンをクリックする。
6. 「自分自身が見えますか？」は画面に自分が写っていれば「OK」を押す。
7. 「着信音が聞こえますか。」は音楽が流れるので、聞こえれば「OK」を押す。
8. 「話してから話をやめます、返答が聞こえますか。」は何か話すと録音され数秒後にスピーカーから録音された音声流れるので、聞こえれば「OK」を押す。

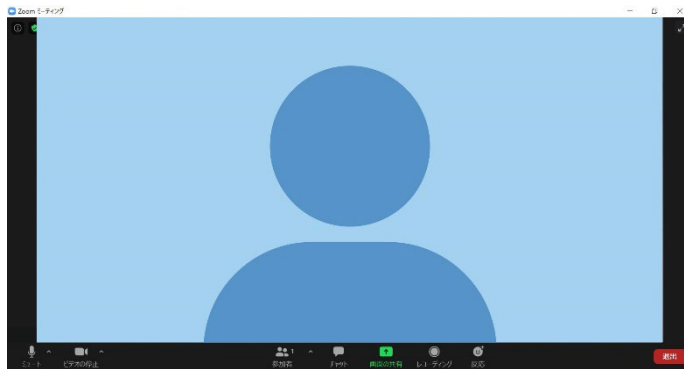
（スマートフォンでは5~8の項目はなく自動的にチェックを行います。）

※「電話で参加」は選択しないでください（国際電話料金が発生してしまう可能性があります）。

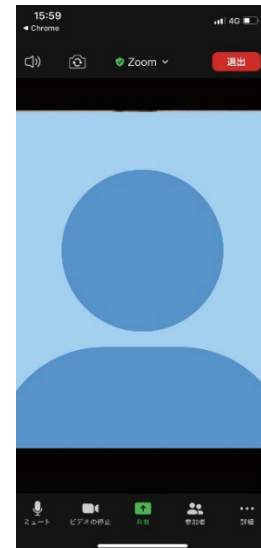
8. Zoom ミーティングに参加が完了する

下の画面が表示されれば（自分の顔が映れば）テスト成功です。「完了」を押して終了してください。

パソコンの場合



スマートフォンの場合



アプリ提供元のテストミーティングでうまく接続できなかった場合には、以下のページにあるトラブルシューティングを参考にしてみてください。

Zoom ヘルプセンター <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/206175806>

4. 接続テスト当日及び試験当日の接続方法

1. 指定の時間の **5 分前** に Zoom アプリを立ち上げ、「**ミーティングに参加**」を選択する
「サインイン」や「サインアップ」は必要ありません。

※5分より前の参加は参加者の取り違えを生む可能性がありますので、ご注意ください。

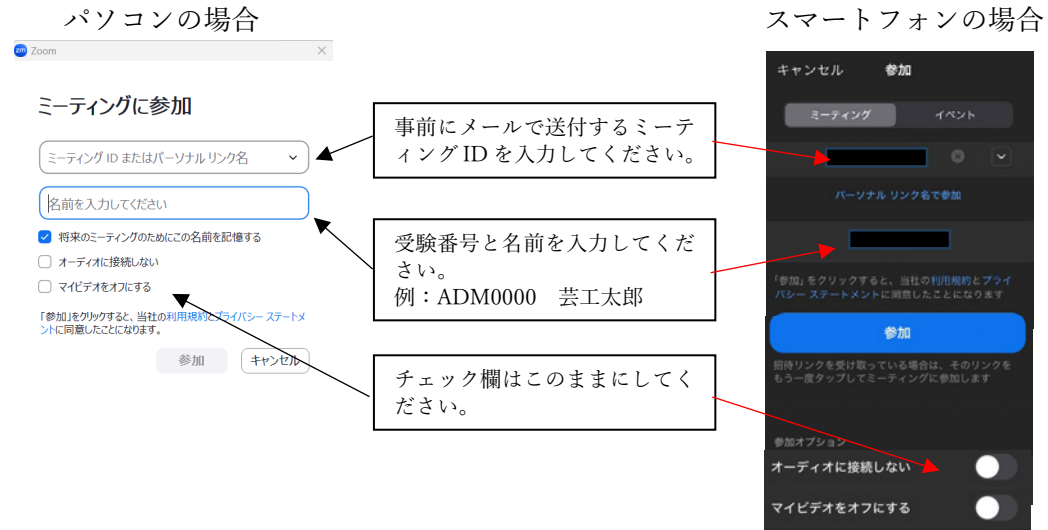
パソコンの場合



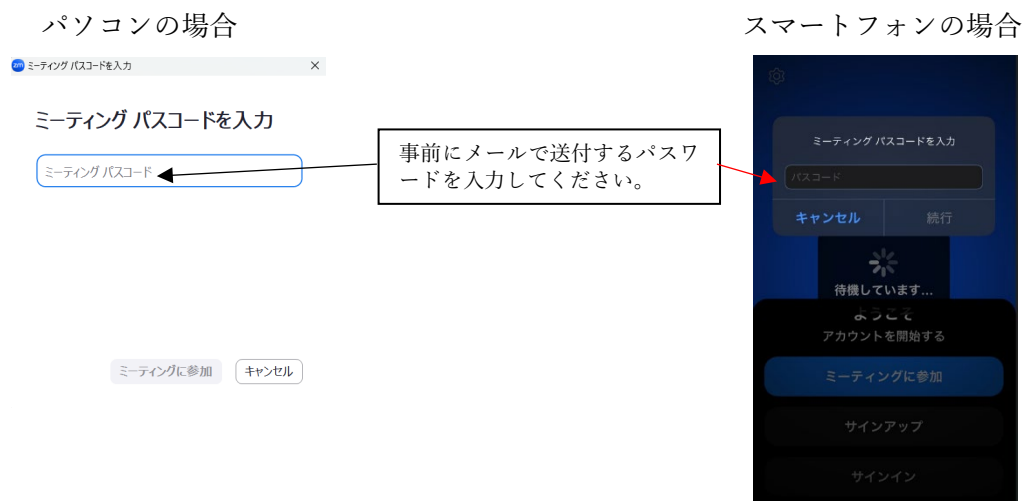
スマートフォンの場合



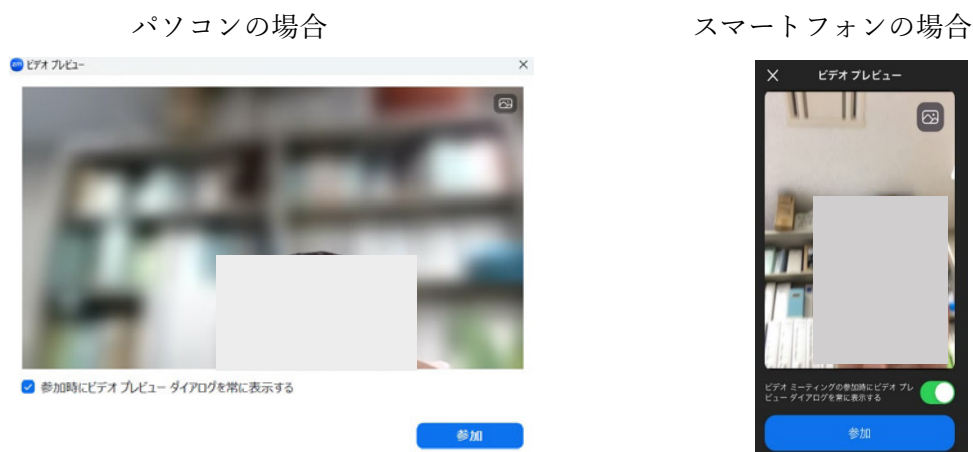
2. ミーティング ID、名前を入力し、「参加」または「ミーティングに参加」を選択する



3. パスワードを入力し、「ミーティングに参加」を選択する



以下の画面が表示されることがありますが、「参加」を選択してください。

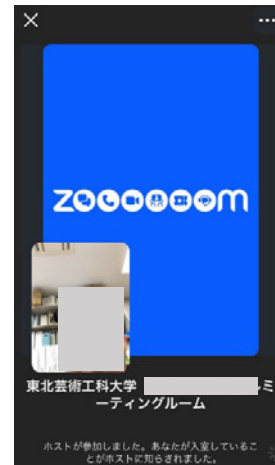


接続が開始されるまで以下の表示となります。しばらく、そのままお待ちください。

パソコンの場合



スマートフォンの場合



4. 接続を開始しますので、「**他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに接続してください**」が表示されたら、「**WiFi または携帯のデータ**」を選択してください

※接続が切れた場合は 1 からやり直してください。指定の時間を 5 分過ぎても接続されない場合は入試課（023-627-2011）まで連絡をください。試験当日の場合は時間を置いて再度面接を行うなど検討をしますので、慌てずに対応ください。詳細は電話で連絡します。

スマートフォン側からアプリ、通知マイク、カメラなどの許可を求める場合があります。その際は「**OK**」または「**許可**」してください。

5. 接続されたら、互いの顔が映っているか、互いの音声が聞こえているか確認する
6. 確認が終わり次第、面接開始
7. 面接終了時は面接官側から終了の合図があるので、「**退出**」を選択する。接続が切れたらアプリを閉じる

5. 操作方法ほか

音声のオン、オフの切り替え



マイクがオフになっている状態です。このマークを押して解除してください。



マイクがオンになり、自分の音声は相手側に聞こえている状態です。必ずこの状態にしてください。

映像のオン、オフの切り替え



カメラがオンになっている状態です。必ずこの状態にしてください。



カメラがオフになっている状態です。このマークを押して開始してください。

Web カメラなどの外部入力がある場合

「ビデオの停止/開始」のマーク横にある「△」



を押して、デバイスを選択してください。

ミーティング開始後に Zoom 名を変更したいある場合

「参加者」のマークを押して、



参加者一覧を表示させ、自分の名前のところを

選択し、「名前の変更」から変更できます。

ミーティング ID、パスワードの管理

大学が送付する「ミーティング ID」、「パスワード」は厳重に管理し、他者への通知はしないでください。

Zoom 最新版へのアップデート

必ず最新版のバージョンを使用してください。最新版を使用しない場合は不具合が発生する場合があります。定期的なアップデートをお願いします。

バーチャル背景

面接時のバーチャル背景の使用は禁止します。

※必要に応じて内容を更新する場合があります（基本的な流れは変わりません）